



Gemeinde Unterensingen
Landkreis Esslingen



WIR SUCHEN:

PERSÖNLICHE ASSISTENZ DES BÜRGERMEISTERS UND VERANSTALTUNGSPLANUNG (M/W/D)

UNBEFRISTET IN VOLL- ODER TEILZEIT

Ihre Aufgaben:

- Assistenz des Bürgermeisters
- zentraler Posteingang und Telefonzentrale
- eigenverantwortliche Organisation von Veranstaltungen
- Sachbearbeitung Friedhofswesen

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Unsere Anforderungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Sekretariaterfahrung wünschenswert

Wir bieten:

- eine Anstellung bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- umfangreiche Aufstiegs- und Weiterbildungsangebote
- moderner Arbeitsplatz mit Tiefgaragenstellplatz
- Jobrad

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **18. Mai 2024** an die Gemeinde Unterensingen.

✉ personal@unterensingen.de

☎ **07022/6097-16**

Die Gemeinde Unterensingen fördert die berufliche Chancengleichheit jeder Geschlechteridentität. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.

