



Gemeinde Unterensingen
Landkreis Esslingen

Bei der Gemeinde Unterensingen (ca. 5.000 Einwohner) ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine der beiden Stellen der

Sachbearbeitung Bürgerbüro (m/w/d)

unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von **75 – 100 %** neu zu besetzen.

Es erwartet Sie im Wesentlichen folgendes Aufgabengebiet:

- Meldewesen, Passwesen, Gewerbewesen, Fundamt
- Erste Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Wir bieten:

- eine Anstellung bis Entgeltgruppe 8 TVöD bei Vorlage der entsprechenden Voraussetzungen
- ein vielseitiges und bürgernahes Aufgabengebiet in einem hoch motivierten Team
- moderner Arbeitsplatz in einem kürzlich fertig gestellten Verwaltungsgebäude
- die Möglichkeit zur stetigen Fort- und Weiterbildung im Tätigkeitsbereich
- Angebote für ihre Gesundheit

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Freundliches, offenes und kundenorientiertes Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen
- gute EDV-Kenntnisse

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 03. Februar 2023** an die **Gemeinde Unterensingen, Kirchstraße 31, 72669 Unterensingen** oder **per Mail an gemeinde@unterensingen.de**. Für Auskünfte steht Ihnen gerne die Leitung des Fachbereichs „Zentrales & Bürgerservice“ Frau Stoll unter der Telefonnummer 07022/6097-16 zur Verfügung.

Die Gemeinde Unterensingen fördert die berufliche Chancengleichheit jeder Geschlechteridentität. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.