



Gemeinde Unterensingen

Bei der Gemeinde Unterensingen (rund 5.000 Einwohner) ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich „Zentrales & Bürgerservice“ die Stelle der

Sachbearbeitung Ordnungsamt (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Es erwarten Sie im wesentlichen folgende Aufgaben:

- klassische Aufgaben der Ortspolizeibehörde
- Koordinierung und Überwachung des ruhenden Verkehrs sowie Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten- und Bußgeldverfahren
- Obdachlosen- und Flüchtlingsunterbringung
- Feuerwehrwesen
- Organisation von Wahlen

Eine Neuabgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren Verwaltungsdienst zum/zur Verwaltungswirt/in (m/w/d), alternativ zum/zur Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)
- eigenverantwortliches, selbständiges und teamorientiertes Arbeiten
- Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit sowie sichere Umgangsformen, auch in konflikträchtigen Situationen

Wir bieten:

- eine Anstellung bis Besoldungsgruppe A 9 mittlerer Dienst bzw. Beschäftigungsverhältnis bis Entgeltgruppe 8 TVöD
- moderner Arbeitsplatz in einem neuen Verwaltungsgebäude mit Tiefgaragenstellplatz
- Homeoffice-Möglichkeit
- kostenloses Mineralwasser
- die Möglichkeit zur stetigen Fort- und Weiterbildung im Tätigkeitsbereich
- Angebote für die Gesundheit

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen **bis zum 31. Dezember 2023** an die **Gemeinde Unterensingen, Kirchstraße 31, 72669 Unterensingen** oder **per Mail an personal@unterensingen.de** Für Auskünfte steht Ihnen gerne die Leitung des Fachbereichs „Zentrales & Bürgerservice“, Frau Stoll, unter der Telefonnummer 07022/6097-16 oder unter y.stoll@unterensingen.de zur Verfügung.

Die Gemeinde Unterensingen fördert die berufliche Chancengleichheit jeder Geschlechteridentität. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind erwünscht.